

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO W ROKU SZKOLNYM ..... / .....**  
**DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CZUDEC**

.....  
 Data wpływu wniosku (wypełnia ZEAS)

<b>A: WNIOSKODAWCA (wypełnia wnioskodawca)</b>	
<input type="checkbox"/> Rodzic (matka, ojciec)	<input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń
<input type="checkbox"/> Dyrektor szkoły	
<b>B: DANE WNIOSKODAWCY</b>	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
<b>C: DANE OSOBOWE I ADRES ZAMIESZKANIA UCZNIĄ (wypełnia wnioskodawca)</b>	
Imię i nazwisko ucznia	
Data urodzenia ucznia	
PESEL ucznia	
Imię i nazwisko matki	
Imię i nazwisko ojca	
Adres zamieszkania ucznia	
<b>D: INFORMACJA O SZKOLE, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ (wypełnia dyrektor szkoły)</b>	
Nazwa szkoły	
Typ szkoły*	
Klasa	
Uprawnienia szkoły (właściwe zaznaczyć)	<input type="checkbox"/> szkoła publiczna <input type="checkbox"/> szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej <input type="checkbox"/> szkoła niepubliczna nieposiadająca uprawnień szkoły publicznej
*należy wpisać odpowiedni typ szkoły, np. szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa, szkoła branżowa I stopnia, szkoła policealna, kolegium, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy.	
<b>Potwierdzam dane zawarte w części D wniosku</b>  ..... Pieczęć szkoły	
..... Pieczęć i podpis dyrektora szkoły	
<b>E: UZASADNIENIE PRYZNANIA POMOCY MATERIALNEJ (wypełnia wnioskodawca)</b>	
..... ..... ..... .....	

<b>F: UCZEŃ SPEŁNIA NASTĘPUJĄCE KRYTERIA:</b> (właściwie zaznaczyć)	
<input type="checkbox"/>	miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej
<input type="checkbox"/>	w rodzinie ucznia występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, narkomania, uczeń pochodzi z rodziny niepełnej, w rodzinie wystąpiło zdarzenie losowe

<b>G: POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ</b> (właściwie zaznaczyć)	
<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
<input type="checkbox"/>	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników
<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegów)

<b>H: OŚWIADCZAM, ŻE MOJA RODZINA* SKŁADA SIĘ Z NIŻEJ WYMIENIONYCH OSÓB:</b>				
Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	MIEJSCE PRACY/ NAUKI	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

\***Rodzina** – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące



**L: ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (właściwe zaznaczyć):**

- zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia netto z tytułu zatrudnienia lub innych umów, np. zlecenia, o dzieło, uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- aktualną decyzję o wysokości świadczeń rodzinnych z dodatkami, świadczeń alimentacyjnych,
- decyzję lub odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
- decyzję lub zaświadczenie o wysokości otrzymywanych świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- decyzję o wysokości dodatku mieszkaniowego,
- zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o statusie bezrobotnego (z prawem lub bez prawa do zasiłku), zaświadczenie o wysokości netto zasiłku dla bezrobotnych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, w przypadku osoby bezrobotnej nie zarejestrowanej własnoręczne oświadczenie bezrobotnego,
- w przypadku gdy członek rodziny prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania oraz:
  - zasady ogólne – zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy,
  - ryczałt – oświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej uzyskanym w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku oraz dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
- zaświadczenie z urzędu gminy albo oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
- zaświadczenie o wysokości opłaconych składek KRUS za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku lub dowód zapłaty,
- zaświadczenie albo oświadczenie o innych otrzymywanych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych,
- inne dokumenty potwierdzające otrzymywane dochody (np. wyroki sądowe określające wysokość zasądzonych alimentów):  
.....
- w przypadku dochodu utraconego z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku należy złożyć zaświadczenia o dochodach z miesiąca, w którym został złożony wniosek.

**Ł: OŚWIADCZENIA**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zawarte we wniosku dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym.

**Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Czudec o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (np. zwiększenie dochodu rodziny, skreślenie ucznia ze szkoły, zmiana miejsca zamieszkania przez ucznia poza obszar gminy Czudec).**

.....  
*miejscowość i data*

.....  
*czytelny podpis wnioskodawcy*

## **M: KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana członków rodziny (dalej: Pani/Pana danych osobowych) oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Czudcu (dalej: Zespół) z siedzibą przy ul. Starowiejskiej 1, 38-120 Czudec.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zespołu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z jego Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu daneosobowe@czudec.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) oraz Uchwały nr XXX/230/2013 Rady Gminy Czudec z dnia 28 sierpnia 2013r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czudec (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego, poz. 3310) w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu kompleksowej obsługi wniosków w sprawie udzielania pomocy materialnej dla uczniów;
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - 7.1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - 7.2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - 7.3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - 7.3.1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - 7.3.2. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - 7.3.3. osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - 7.3.4. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - 7.3.5. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

- 7.4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
  - 7.4.1. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - 7.4.2. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - 7.4.3. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - 7.4.4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- 7.5. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  - 7.5.1. przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
  - 7.5.2. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- 7.6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  - 7.6.1. zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - 7.6.2. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne oraz niezbędne dla obsługi wniosku. Oznacza to, że niepodanie potrzebnych danych będzie skutkowało niemożnością nadania biegu sprawie.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*czytelny podpis wnioskodawcy*