

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Czudec działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 r. poz.571 t.j.) ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w roku 2024 w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pn. **„Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji lokalnych oraz wartości kulturalnych i narodowych, oraz promocja walorów turystycznych, rekreacyjnych i krajoznawczych Gminy Czudec”.**

I. Rodzaj i nazwa zadania:

Rodzaj zadania: zadanie publiczne w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Nazwa zadania: Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji lokalnych oraz wartości kulturalnych i narodowych, oraz promocja walorów turystycznych, rekreacyjnych i krajoznawczych Gminy Czudec poprzez: redagowanie i wydawanie „Kwartalnika Czudeckiego” w 2024 r. w nakładzie 500 egz./kwartał

II. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadania.

Wysokość kwoty przeznaczonej na wsparcie realizacji powyższego zadania w roku 2024 wynosi **25.000 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Przyznana dotacja będzie miała charakter wsparcia realizacji zadania. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć 95% całkowitego kosztu zadania. Za finansowy wkład własny uznaje się środki finansowe oferenta (własne lub pozyskane z innych źródeł) oraz wkład osobowy (praca społeczna członków lub świadczenia wolontariuszy). Wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania nie mogą być środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy Czudec.
2. Określone w ogłoszeniu środki finansowe nie mogą być wydatkowane na: działalność gospodarczą, budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów, pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań, pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy oraz innych kosztów niezwiązanych z realizacją zadania.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.
4. Złożone oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez komisję powołaną zarządzeniem Wójta Gminy.

5. Oferty niespełniające wymogów formalnych będą odrzucone decyzją komisji konkursowej.
6. Rekomendacje komisji konkursowej w sprawie ostatecznego wyboru oferty, podpisane przez Przewodniczącego komisji wraz z wykazem oferentów do realizacji zadań określonych w ogłoszonym konkursie ofert przedkładana jest Wójtowi Gminy w celu podjęcia ostatecznej decyzji.
7. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Wyniki konkursu wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czudec, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku.
2. Podmioty realizujące zadania powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023, poz.571 t.j.)

V. Termin składania ofert.

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadania publicznego gminy z dopiskiem **„Konkurs - Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji lokalnych oraz wartości kulturalnych i narodowych, oraz promocja walorów turystycznych, rekreacyjnych i krajoznawczych Gminy Czudec.”** należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Czudcu, ul. Starowiejska 6, 38-120 Czudec osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie **do 26.02.2024 r. do godz. 16.00.**
2. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. **Oferta realizacji zadania musi zawierać:**
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
 - 7) Ponadto do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (aktualność odpisu potwierdzona pisemnym oświadczeniem),
 - b) kserokopię statutu,

- c) w przypadku gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem należy złożyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania organizacji,
 - d) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za rok poprzedni, lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności,
 - e) wykaz osób zaangażowanych w realizację zadania,
 - f) dokumenty potwierdzające prawo do korzystania z obiektów i pomieszczeń, gdzie zadanie będzie realizowane, np. odpis z księgi wieczystej potwierdzający prawo własności, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia, wstępna zgoda właściciela obiektu.
3. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie).
 4. Odrzuceniu podlegają oferty: złożone na niewłaściwych formularzach, niekompletne bądź złożone po terminie, nieodpowiadające zadaniom wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi oferenta, złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie, przesłane drogą elektroniczną, w których nie wskazano wymaganego wkładu własnego.
 5. Formularz oferty stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia 15 marca 2024 roku.
2. O rozstrzygnięciu konkursu wszyscy oferenci zostaną powiadomieni na piśmie.
3. Kryteria wyboru oferty:
 - a. rodzaj zadania, w szczególności to, w jaki sposób jego realizacja wpłynie na poprawę zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy,
 - b. oszczędność,
 - c. efektywność,
 - d. terminowość.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie Wójt Gminy informuje, że w roku 2022, została udzielona dotacja dla organizacji pozarządowej na wsparcie realizacji zadania pn. „Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji lokalnych oraz wartości kulturalnych i narodowych, oraz promocja walorów turystycznych, rekreacyjnych i krajoznawczych Gminy Czudec” w wysokości 15.000,00 zł. W roku bieżącym Gmina Czudec nie udzielała dotacji organizacjom pozarządowym na zadania z w/w zakresu.

Wójt Gminy Czudec
(-)
Andrzej Ślipski

