

REGULAMIN

IV KONKURSU NA MAZURKA WIELKANOCNEGO 2023

ORGANIZATOR KONKURSU:

Ośrodek Kultury w Czudcu

DATA I MIEJSCE KONKURSU:

5 marca 2023 r., sala widowiskowa w Urzędzie Gminy w Czudcu

CEL KONKURSU:

1. Celem konkursu jest podtrzymanie tradycji pieczenia mazurków i wyłonienie mistrza domowych wypieków.
2. Nie wprowadza się ograniczeń surowcowych - składników ciasta.
3. Uczestnicy nie będą podzieleni na kategorie wiekowe.

WARUNKI UCZESTNICTWA:

1. Warunkiem zorganizowania konkursu jest zgłoszenie do rywalizacji minimum 4 ciast.
2. Aby wziąć udział w konkursie należy zgłosić swoje uczestnictwo **do 28.02.2023 r.** na załączonym do regulaminu formularzu i wypełnić zgodę – każdy uczestnik dostarcza dobrowolnie zgodę na przetwarzanie danych i zgodę na przetwarzanie wizerunku – **Załącznik nr 3** (w przypadku zgłoszenia grupy należy podać reprezentanta grupy oraz jego dane - w tym przypadku zgodę na przetwarzanie danych osobowych podpisuje tylko reprezentant grupy).
3. Zgłoszenia należy dokonać drogą elektroniczną na adres mailowy: okczudec@onet.eu bądź osobiście w siedzibie Ośrodka Kultury w Czudcu, przy ul. Świętego Marcina 3. W każdym przypadku należy dołączyć **wypełniony i podpisany formularz – Załącznik nr 1, opis mazurka – Załącznik nr 2**.
4. Organizator informuje, że wydarzenie będzie dokumentowane fotograficznie, co wiąże się z wykorzystywaniem wizerunku uczestników w celach promocyjnych Ośrodka Kultury. Każdy uczestnik konkursu może dobrowolnie wyrazić taką zgodę dostarczając podpisaną zgodę na przetwarzanie wizerunku (w przypadku grup wszystkie osoby, które będą na konkursie podpisują zgodę na przetwarzanie wizerunku). Zgody należy dostarczyć najpóźniej w dniu konkursu.
5. W konkursie mogą wziąć udział mieszkańcy gminy Czudec: indywidualne osoby, grupy formalne i nieformalne, stowarzyszenia, Koła Gospodyń Wiejskich, Sołectwa, itp. Podstawowym warunkiem jest, aby wypieki były przygotowane przez osoby, które **nie zajmują się zawodowo cukiernictwem**.
6. Każdy uczestnik może zgłosić do konkursu tylko jeden samodzielnie upieczony mazurek.
7. **Wypiek należy dostarczyć w dniu 05.03.2023 r. do godz. 14.50 na salę widowiskową w Urzędzie Gminy w Czudcu (Czudec ul. Starowiejska 6).**
8. **Ocenie poddane zostaną wyłącznie zgłoszone wcześniej wypieki – poprzez dostarczony do Organizatora formularz zgłoszenia.**
9. Każdy uczestnik konkursu przygotowuje wypiek konkursowy i dostarcza go w całości. Po rozpoczęciu wydarzenia będzie miała miejsce krótka prezentacja wypieku dla publiczności i jury. Po zakończeniu wszystkich prezentacji, uczestnik konkursu wykrawa 3 porcje ciasta do degustacji dla komisji oceniającej na talerzykach papierowych (talerzyki zabezpiecza sobie uczestnik). Pozostałą część ciasta należy podzielić na mniejsze porcje o wym. około **2cmx2cm**, które będą degustowane przez osoby przybyłe na wydarzenie z okazji Dnia Kobiet.
10. Obrady jury odbędą się w dniu 05.03.2022 r., podczas trwania wydarzenia kulturalnego. Jury w składzie trzech osób, rozpocznie obrady około godz. 15.10. Około godz. 17:30 nastąpi podsumowanie konkursu oraz przyznanie nagród.
11. **Na podstawie głosów oddanych przez uczestników wydarzenia kulturalnego zostanie przyznana Nagroda Publiczności.** Głosy będzie można oddawać do godz. 17.00, do przygotowanej przez Organizatora urny. Po tym czasie urna zostanie zabrana celem podliczenia głosów.

12. Głosy należy oddawać na przygotowanych przez Organizatora kartach do głosowania, wpisując **NUMER** wypieku. Można oddać tylko jeden głos. Głosy oddane na nieprzepisowych kartach nie będą brane pod uwagę.
13. Nie dostarczenie/nadesłanie w wyznaczonym przez Organizatora terminie formularza zgłoszenia wraz z opisem mazurka, skutkowało będzie niedopuszczeniem do konkursu.
14. Nie dostarczenie w wyznaczonym przez Organizatora terminie przygotowanych odpowiednio wypieków, skutkowało będzie dyskwalifikacją w konkursie.
15. **OCENA KONKURSOWA:**

1. Kryteria oceny:

- sposób zaprezentowania wypieku konkursowego,
- smak i zapach wykonanych ciast (degustacja),
- dekoracja wypieku,
- samodzielność wykonania,
- oryginalność.

ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU:

1. Rozdanie nagród nastąpi w dniu 05.03.2023 r. w sali widowiskowej Urzędu Gminy w Czudcu.
2. Relacja fotograficzna oraz wyniki konkursu zawierające Imię i Nazwisko nagrodzonych osób zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie www.ok-czudec.pl oraz na profilu FB Ośrodka Kultury w Czudcu.
3. **Dla zdobywców I, II i III miejsca przewidziane są nagrody finansowe w wysokości: 300 zł, 200 zł oraz 100 zł. Nagroda publiczności - 100 zł.**

Szczegółowych informacji udziela Ośrodek Kultury w Czudcu pod numerami telefonów: 17 27 72 444 lub 603 326 881.

Organizator zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w regulaminie.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
NA IV KONKURS NA MAZURKA WIELKANOCNEGO
2023**

Imię i Nazwisko/Nazwa grupy-Imię i Nazwisko przedstawiciela grupy	Adres	Nr PESEL	Telefon

OPIS MAZURKA

Imię i Nazwisko	
OPIS	

.....
(Podpis)

ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU DLA UCZESTNIKÓW

Ja niżej podpisany/a, uczestnik/rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego/ej, na podstawie art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych **wyrażam/ nie wyrażam** zgodę na utrwalenie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka* w postaci zdjęć oraz nieodpłatne, nieograniczone ilościowo, czasowo i terytorialnie, rozpowszechnianie i korzystanie z mojego wizerunku** poprzez zamieszczanie tychże zdjęć na stronie internetowej oraz portalu społecznościowym Ośrodka Kultury w Czudcu, przez Ośrodek Kultury w Czudcu, ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec, w celu:

1. publikacji osiągnięć uczestnika,
2. w celach pamiątkowych, oraz
3. promocji działalności Ośrodka Kultury w Czudcu.

Wyrażam/ nie wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie** przez Ośrodek Kultury w Czudcu, ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec, **moich danych osobowych/ danych osobowych mojego dziecka* w postaci wizerunku**, w celach i zakresie wskazanym w niniejszym oświadczeniu powyżej. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż wycofanie udzielonej przeze mnie zgody nie wpłynie na zgodność przetwarzania moich danych z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody (wycofanie zgody nie powoduje skutków prawnych wstecz).

.....
(data i miejscowość)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego/uczestnika)

*niewłaściwe skreślić

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. **Kogo dotyczy informacja:** rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika/uczestnik konkursu.
2. **Czego dotyczy informacja:** utrwalanie i korzystanie z wizerunku.
3. **Kto wykorzystuje dane:** Ośrodek Kultury w Czudcu.
4. **Kontakt:** ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec, tel. (17) 27 72 444, okczudec@onet.eu.
5. **Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** daneosobowe@czudec.pl.
6. **Cel wykorzystania:** publikacja osiągnięć uczestnika, cele pamiątkowe, promocja działalności OK w Czudcu.
7. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zw. z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. **Kto może otrzymać dane:** każda osoba, mająca chęć przeglądnięcia medium, w którym umieszczono wizerunek uczestnika.
9. **Okres przechowywania:** do momentu wycofania zgody.
10. **Przysługujące prawa:** wycofania zgody w dowolnym momencie, dostępu do treści swoich danych, usunięcia, przenoszenia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. **Czy muszę podać dane:** podanie danych jest dobrowolne.
12. **Konsekwencje odmowy:** brak.
13. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.
14. **UWAGA:** Wycofanie udzielonej zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany/a, uczestnik/rodzic/opiekun prawny* niepełnoletniego/ej, **wyrażam/ nie wyrażam* dobrowolną zgodę na przetwarzanie** przez Ośrodek Kultury w Czudcu, ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec, **moich danych osobowych/niepełnoletniego uczestnika, w celu uczestnictwa w konkursie, realizacji konkursu oraz opublikowania jego wyników**. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż wycofanie udzielonej przeze mnie zgody nie wpłynie na zgodność przetwarzania moich danych z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody (wycofanie zgody nie powoduje skutków prawnych wstecz).

.....
(data i miejscowość)

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego niepełnoletniego uczestnika konkursu/uczestnika konkursu*)

*niewłaściwe skreślić

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

TEMAT: KONKURS

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: UCZESTNIK, RODZIC/ OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA

1. **Kto wykorzystuje dane:** Ośrodek Kultury w Czudecu.
2. **Kontakt:** ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec, tel. (17) 27 72 444, okczudec@onet.eu.
3. **Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** daneosobowe@czudec.pl.
4. **Kim jest inspektor ochrony danych:** inspektor ochrony danych to niezależny specjalista w dziedzinie bezpieczeństwa danych osobowych. Przyjmuje pytania i wnioski związane z wykorzystywaniem danych osobowych oraz zgłoszenia o nieprawidłowościach.
5. **Cel i podstawa prawna wykorzystania danych:**
 1. Prowadzenie i organizacja konkursu, w tym publikacja danych uczestnika w związku z udziałem w konkursie - Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
 2. Wykonanie zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym – czynności kancelaryjnych i archiwizacyjnych - Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. **Kto może otrzymać dane:** 1. dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją; 2. dostawcy poczty e-mail; 3. kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej.
7. **Okres przechowywania:** 10 lat.
8. **Dlaczego tak długo:** Okres 10-letni wynika z Ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy OK dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób. Przed udzieleniem dostępu do danych, OK może żądać dodatkowych informacji , celem zweryfikowania czy udziela dostępu do danych właściwej osobie.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane.	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lub są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by OK zaprzestał wykorzystywania danych osobowych zleceniobiorcy w określonym celu, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją składającego sprzeciw.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. 2. Skutecznie złożony sprzeciw skutkuje zaprzestaniem korzystania z danych osobowych 3. w celu wskazanym w treści sprzeciwu. Sprzeciw złożony bezpodstawnie zostanie odrzucony. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. Jeżeli uważasz, że cele są poprawne lecz do ich osiągnięcia wykorzystywane są niewłaściwe rodzaje danych osobowych lub że gromadzi się ich zbyt dużo – określ które z tych informacji są niewłaściwe lub nadmiarowe. 3. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się znajdujesz.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

11. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych jest konieczne do wzięcia udziału w wydarzeniu (vide pkt 5).
12. **Konsekwencje odmowy:** pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.
13. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
14. **Profilowanie:** nie dotyczy.