**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„Aktywny Senior w Gminie Czudec- Centrum Rozwoju Społecznego dla Seniorów z Gminy Czudec”**

**§ 1  
INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. " Aktywny Senior w Gminie Czudec- Centrum Rozwoju Społecznego dla Seniorów z Gminy Czudec” („Projekt”) nr RPPK.08.08.0018-0002/20 realizowanego w ramach konkursu nr RPPK.08.08.00-IP.01-18-054/20 w ramach Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna, Działania 8.8 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych – ZIT.
2. Projekt jest realizowany na terenie gminy Czudec przez Gminę Czudec/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czudcu, ul. Starowiejska 6, 38-120 Czudec
3. Regulamin realizacji projektu określa kryteria i zasady uczestnictwa w Projekcie, procedury rekrutacji Uczestników, ich prawa i obowiązki oraz zasady organizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) Osoba korzystająca ze wsparcia – osoba bezpośrednio korzystająca z Klubu Seniora   
w Czudcu (Centrum Rozwoju Społecznego dla Seniorów z Gminy Czudec) .

2) Beneficjent oznacza Gminę Czudec z siedzibą w Czudcu ul. Starowiejska 6, tel.   
17 71 72 100. Jednostką realizującą projekt jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej   
w Czudcu, ul. Starowiejska 1, 38-120 Czudec tel. 17 71 72 165, w niniejszym regulaminie pojęcia: Beneficjent, Projektodawca i Wnioskodawca używane są zamiennie.

3) Wniosek – oznacza wniosek o dofinansowanie projektu pn. „Aktywny Senior w Gminie Czudec- Centrum Rozwoju Społecznego dla Seniorów z Gminy Czudec”.

4) Projekt - przedsięwzięcie realizowane w ramach działania, będące przedmiotem umowy o dofinansowanie projektu między beneficjentem a Wojewódzkim Urzędem Pracy.

5) Grupa docelowa - 20 osób starszych/potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (15K,5M), zamieszkujących obszar Gminy Czudec (teren ROF), zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, korzystających lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej (w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wsparcia osób zagrożonych ryzykiem ubóstwa lub wykluczeniem społecznego objętych wsparciem).

6) Termin realizacji projektu - oznacza okres do 30.06.2023 „Aktywny Senior w Gminie Czudec- Centrum Rozwoju Społecznego dla Seniorów z Gminy Czudec”.

7) Uczestnik projektu (UP) - zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014- 2020, osoba fizyczna lub podmiot bezpośrednio korzystający z interwencji EFS.

8) EFS – oznacza Europejski Fundusz Społeczny.

10) PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

11) EFS – Europejski Fundusz Społeczny.

12)RPO WP 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

13) Biuro projektu - zlokalizowane jest w Urzędzie Gminy w Czudcu, ul. Starowiejska 6, 38-120 Czudec, pok. nr 11. Osoba do kontaktu: Klaudia Włoch tel. 17 71 72 122, e-mail: [sz@czudec.pl](mailto:sz@czudec.pl).

**§ 3  
CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU**

1. Projekt realizowany jest w okresie do 30.06.2023 r.
2. Klub seniora czynny będzie średnio trzy – cztery dni w tygodniu minimum po 4 godziny dziennie. Czas dostosowany będzie do indywidualnych potrzeb Uczestników Projektu.
3. Celem projektu jest zwiększenie dostępności usług społecznych, w szczególności usług środowiskowych i opiekuńczych dla 20 osób starszych/potrzebujących wsparcia   
   w codziennym funkcjonowaniu (15 kobiet, 5 mężczyzn), zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących obszar Gminy Czudec poprzez utworzenie   
   i funkcjonowanie 20 miejsc świadczenia usług społecznych w Centrum Rozwoju Społecznego dla Seniorów.
4. Projekt skierowany jest do osób 60+, zagrożonych wykluczeniem społecznym.
5. Lokalizacja projektu - Klub Seniora będzie zlokalizowany w budynku wielofunkcyjnym Centrum bezpieczeństwa, kultury i integracji społecznej w Czudcu, który został wybudowany w ramach projektu realizowanego w ramach Działania 6.5 Kompleksowa Rewitalizacja na terenie ROF: „Budowa Centrum bezpieczeństwa, kultury i integracji społecznej”. W ramach inwestycji powstało 4 pomieszczenia klubu seniora (Centrum Rozwoju Społecznego dla Seniorów), które będą służyły jako miejsce warsztatów tematycznych, wsparcia indywidualnego, zaplecze kuchenne, duża sala do zajęć ruchowych, w tym o charakterze rehabilitacyjnym lub aerobowych, czy też rozwijania zainteresowań np. tanecznych.
6. Grupą docelową będzie 20 osób (15 Kobiet, 5 Mężczyzn), starszych/potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących obszar Gminy Czudec, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, korzystających lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej.
7. Preferowane będą osoby, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub osobę w rodzinie), o którym mowa   
   w ustawie z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej.
8. Formy wsparcia w projekcie:

**Zadanie I: Utworzenie Centrum Rozwoju Społecznego dla Seniorów**

1) Zakup wyposażenia CRSdS zgodnie z wykazem ujętym w uzasadnieniu wydatków;

2) zaangażowanie osoby prowadzącej CRSdS;

**Zadanie II. Realizacja wsparcia w ramach Centrum Rozwoju Społecznego dla Seniorów**

1. Wsparcie psychologiczne i fizjoterapeutyczne (śr.3,5h/m-c/UP) - psychologiczne (śr.2h/UP), fizjoterapeutyczne (śr. 1,5h/UP);

2. Przeprowadzenia zajęć rozwijających zainteresowania i pasje seniorów zgodnie   
z zainteresowaniami UP (śr.6spotkań/mcx2hx20UP);

3. Przeprowadzenie zajęć usprawniających ruchowo (śr.16spotkań/m-cx1hx20UP);

4. Przeprowadzenie warsztatów edukacyjnych i animacyjnych zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami UP (24spotkaniax2hx20UP);

5. Spotkania grupy wsparcia połączone ze wspólnym gotowaniem (1spotkanie/m-cx4hx20UP);

6. Organizacja 6. jednodniowych wyjazdów aktywizacyjnych.

**§ 4  
PROCES REKRUTACJI**

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sierpniu 2021 r. W przypadku braku wystarczającej liczby kandydatów, nabór będzie wydłużony do uzyskania kompletu uczestników.   
   W przypadku rezygnacji uczestnika projektu przewidujemy utworzenie listy rezerwowej  
    i rekrutację uzupełniającą (na każdym etapie realizacji projektu).
2. Przeprowadzona zostanie kampania informacyjna o naborze do projektu: ogłoszenia   
   w GOPS i Urzędzie Gminy; tablice ogłoszeń; ośrodek zdrowia; portale społecznościowe; placówki handlowe; parafie; lokalne NGO; docieranie pracowników socjalnych   
   z informacją o projekcie do osób z niepełnosprawnością; w miarę możliwości organizacja spotkania informacyjno-rekrutacyjnego w godz. popołudniowo-wieczornych.
3. Formularze rekrutacyjne będą dostępne w sekretariacie GOPS i Urzędzie Gminy   
   w Czudcu na ul. Starowiejskiej 6, w poniedziałki w godz. 8.00 - 16.00, od wtorku do piątku w godz. 7.00- 15.00. Formularze rekrutacyjne dostępne będą również na stronie Urzędu Gminy w Czudcu oraz na Facebook.
4. Każda tura rekrutacji będzie 3 etapowa:

* wypełnienie deklaracji uczestnictwa w projekcie i wymaganych oświadczeń)   
  i spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, potwierdzone właściwym dokumentem, tj. oświadczeniem lub zaświadczeniem;
* dostarczenie formularzy do biura projektu w terminie do **16 sierpnia 2021 r.** Zgłoszenia będą przyjmowane w Urzędzie Gminy w Czudcu, a także e-mailem na adres [sz@czudec.pl](mailto:sz@czudec.pl) lub listem pocztą tradycyjną jako element dostępności dla osób  
  z niepełnosprawnościami. Budynek Urzędu wyposażony jest w podjazd dla osób niepełnosprawnych, zgłoszenia do projektu przyjmowane będą na sekretariacie, zlokalizowanym na parterze budynku w celu ułatwienia udziału w rekrutacji osobom   
  z niepełnosprawnością ruchową, a także w biurze projektu – pok. nr 11. Informacje zawarte w formularzach zostaną sprawdzone przez Koordynatora projekt. Następnie weryfikacji formularzy rekrutacyjnych dokona komisję rekrutacyjną
* poinformowanie osób zakwalifikowanych do projektu. Uczestnicy przed udzieleniem pierwszego wsparcia są zobowiązani do dostarczenia wypełnionych dokumentów stanowiących załącznik od 1-6 do niniejszego regulaminu.

1. Rekrutacja będzie prowadzona w oparciu o:

**1) Kryteria dostępu:**

* Złożenie kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej.
* Status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że dana osoba potrzebuje wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na niemożność wykonywania co najmniej 1. z podstaw. czynności dnia codziennego) – załącznik nr 2 do regulaminu.
* Miejsce zamieszkania – Gmina Czudec (oświadczenie w deklaracji – załącznik nr 4 do regulaminu).
* Korzystanie ze wsparcia GOPS Czudec lub kwalifikowanie się do objęcia wsparciem (decyzje o przyznaniu wsparcia/ wywiad środowiskowy).
* Wiek powyżej 60 lat (dowód osobisty/oświadczenie w deklaracji).

**2) Dodatkowe kryteria premiujące:**

* Dochód nieprzekraczający 150% wł. kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ust. z 12.03.2004 r.   
  o pomocy społecznej (załącznik nr 6 – 15 pkt)
* Wielokrotne wykluczenie rozumiane jako wykluczenie z powodu więcej niż 1   
  z przesłanek, o których mowa w rozdz. 3 pkt 15 Wytycznych włączenia   
  społecznego – (oświadczenie – załącznik nr 5) - 10pkt
* Niepełnosprawność (osoba o znacznym lub umiarkowany, stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby   
  z całościowymi zaburzeniami rozwoju w rozum. zg. z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych) - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. wyd. przez wł. dla miejsca zamieszkania PZON/dokument równoważny, zaświadczenie, lekarskie w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi -10 pkt
* Korzystanie z POPŻ (osoby korzystające z PO PŻ, pod warunkiem, że zakres wsparcia dla tych osób nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodz. Otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarz., o których mowa w PO PŻ) – (zaświadczenie GOPS – 10 pkt)
* Samotne prowadzenie gospodarstwa domowego – (oświadczenie w deklaracji, wywiad środowiskowy) - 5pkt

1. Na etapie rekrutacji uczestników projektu osoby aplikujące o udział w projekcie będą zobowiązane do złożenia oświadczenia, że nie korzystały z rodzajowo tożsamego wsparcia w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków EFS w ramach RPO WP 2014-2020.
2. W przypadku identycznej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej będzie decydować kryterium dochodowe (pierwszeństwo będą miały osoby z niższym dochodem) będzie brana pod uwagę opinia pracownika socjalnego.
3. Udział w projekcie będzie umożliwiony wszystkim osobom spełniającym kryteria dostępu   
   do wyczerpania limitu miejsc - bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną na jednakowych zasadach.
4. Osoby, które spełnią wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa   
   w projekcie z powodu braku miejsc zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. Dokumenty rekrutacyjne będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną oraz pracowników socjalnych.
7. W uzasadnionych przypadkach realizator projektu ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w formularzu rekrutacyjnym i załącznikach, przez:
   * + sprawdzenie ich w odpowiednich instytucjach lub
     + zobowiązanie uczestników do przedłożenia stosownych dokumentów.
8. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektu projekcie „Aktywny Senior w Gminie Czudec- Centrum Rozwoju Społecznego dla Seniorów z Gminy Czudec”.
9. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 późn.zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego   
   i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
   w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja   
   2016 r.).
10. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w reżimie sanitarnym związanym z pandemią Covid-19.

**§ 5  
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA**

1. Udział w projekcie jest bezpłatny dla osób dla osób, których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego pomocy społecznej.
2. Częściową odpłatność ponoszą uczestnicy, których dochód przekracza 150% kryterium dochodowego pomocy społecznej, za wszystkie realizowane w ramach projektu usługi.
3. Odpłatność będzie stanowiła 5% miesięcznego dochodu UP, jednak nie więcej niż 20 zł/m-c.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

* Podpisania umowy na udział w projekcie
* punktualnego i aktywnego uczestnictwa w indywidualnych spotkaniach, grupowych zajęciach, warsztatach itp.
* potwierdzenia swojego uczestnictwa każdorazowo na listach obecności;
* wypełniania ankiet, kwestionariuszy, testów, przekazywania informacji na temat swojej sytuacji - pomiar do 4 tygodni od zakończenia działań projektowych dokonywany przez Koordynatora projektu;
* udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

1. Każdy uczestnik ma prawo do:

* Udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu
* Zgłaszania uwag dotyczących realizacji projektu bezpośrednio osobie prowadzącej CRSdS, Kierownikowi GOPS lub Koordynatorowi projektu;
* Otrzymania materiałów szkoleniowych, drobnego poczęstunku.

1. Uczestnik informuje kadrę projektu o jakiejkolwiek zmianie danych osobowych.
2. Dopuszcza się możliwość usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie dokonywane jest na podstawie zwolnienia lekarskiego lub oświadczenia.
3. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo do nieodpłatnego wykorzystywania wizerunku uczestnika projektu do celów informacyjnych, promocyjnych pod warunkiem, że zostaną wykonane podczas zajęć w ramach projektu.
4. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo zmiany zasad obowiązujących w procesie rekrutacji ze względu na istotne okoliczności wpływające na wdrażanie projektu.

**§ 6  
REZYGNACJA UCZESTNIKA Z PROJEKTU**

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z działania siły wyższej, z ważnych przyczyn osobistych (losowych), przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia   
   o przyczynie rezygnacji w terminie do 7 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji uczestnika/-czki, może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie.
4. W przypadku gdy uczestnik/-czka zrezygnuje z udziału w projekcie przed otrzymaniem wsparcia, w jego miejsce zostaje zakwalifikowana inna osoba.
5. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osobę   
   z natychmiastowym rozwiązaniem umowy w przypadku:

1) rażącego naruszenia postanowień wewnętrznego Regulaminu Klubu

2) nieusprawiedliwionej nieobecności dłuższej niż 30 dni „Aktywny Senior w Gminie Czudec- Centrum Rozwoju Społecznego dla Seniorów z Gminy Czudec”.

**§ 7  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin zostanie udostępniony w Biurze Projektu i na stronie internetowej [www.czudec.pl](http://www.czudec.pl).
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Beneficjent.
4. Realizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian Regulaminu, np. w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących Projektu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej Gminy Czudec. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej gminy Czudec.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu..
6. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w decyzji Beneficjenta.

***WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:***

*Załącznik nr 1 - deklaracja udziału w projekcie*

*Załącznik nr 2 - oświadczenie o dochodach*

*Załącznik nr 3 - formularz zgłoszeniowy dla zakwalifikowanych osób*

*Załącznik nr 4 - oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych*

*Załącznik nr 5 - oświadczenie dot. wykorzystania wizerunku*

***ZATWIERDZAM DO REALIZACJI****:*

*Czudec, 2 sierpnia 2021 r.*

*Andrzej Ślipski*

*Wójt Gminy Czudec*