

## UMOWA SZKOLENIOWA NR .....

Niniejsza umowa została zawarta w dniu ..... pomiędzy:  
Moniką Mazur prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG po firmą Best Lingua Monika Mazur z siedzibą w Rzeszowie, 35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 56, zwanym w dalszej części umowy **British School Rzeszów, lub Realizatorem Projektu,**  
a Panią/Panem .....,  
zamieszkałym w .....,  
....., legitymującym się dowodem osobistym (seria, nr) ....., PESEL .....,  
zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Uczestnikiem.**

### §1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Realizatora Projektu usług szkoleniowych na rzecz Uczestnika Projektu.

### §2

Realizator Projektu, firma Best Lingua Monika Mazur, oświadcza, że w okresie od 01.09.2019r. do 30.04.2021r. będzie prowadził Projekt pt. „Angielski to nie problem!”

### §3

Realizator Projektu oświadcza, że Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 i jest bezpłatny dla jego uczestników. Projekt realizowany jest w ramach Działania 9.3. Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych, Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie na podstawie umowy dofinansowania nr RPPK.09.03.00-18-0002/19-00.

### §4

Realizator Projektu zobowiązuje się do:

1. Dostarczenia nieodpłatnie materiałów dydaktycznych tj. podręcznik i ćwiczenia.
2. Przeprowadzenia kursu języka angielskiego w wymiarze zgodnym z harmonogramem Projektu tj. poziom A1 (początkujący) + A2 (średnio zaawansowany niższy) – 240 godzin lekcyjnych poziom A2 (średnio zaawansowany niższy) - 120 godzin lekcyjnych\*.
3. Wydania Uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Warunkiem otrzymania dokumentu jest uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego wewnętrznego.
4. Zorganizowania zewnętrznego egzaminu umożliwiającego zdobycie certyfikatu.

### §5

Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
2. Udziału w całym cyklu szkolenia, o którym mowa w § 4 pkt. 2 umowy.
3. Potwierdzania obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
4. Obecności na minimum 80 % zajęć.
5. Uczestnictwa w wewnętrznych egzaminach sprawdzających wiedzę nabytą na szkoleniu.
6. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i sprawdzających satysfakcję Uczestnika projektu.
7. Ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu zewnętrznego – po ukończeniu poziomu A2 (średnio zaawansowany niższy).
8. Informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w szkoleniu.

\* niepotrzebne skreślić



9. Informowania Realizatora projektu o wszystkich zmianach – w szczególności zmianach danych kontaktowych (tj. miejsca zamieszkania, numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej).
10. Przestrzegania zasad etyki, kultury osobistej i bezpieczeństwa w trakcie szkoleń.
11. Zachowania poufności w stosunku do spraw dotyczących pozostałych uczestników projektu.

#### § 6

1. W przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszej umowy i/lub Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (w szczególności nieukończenia szkolenia lub nie przystąpienia do egzaminu certyfikującego), Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Realizatora Projektu poniesionych kosztów w wysokości 100% związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie w terminie do 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania, na rachunek bankowy wskazany w piśmie.
2. Realizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 1, w przypadku zaistnienia nadzwyczajnych i niezawinionych przyczyn losowych i życiowych uniemożliwiających kontynuację przez Uczestnika udziału w szkoleniu, za które uznaje się np. chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
3. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik szkolenia nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Realizatora Projektu poniesionych kosztów związanych z jego udziałem w projekcie w wysokości 100%.
4. Całkowity koszt uczestnictwa w Projekcie wynosi 2 994,41 zł (dwa tysiące dziewięćset dziewięćdziesiąt cztery złote 41/100).

#### § 7

1. Realizator zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie. Tym samym, nie ponosi on odpowiedzialności wobec Uczestników szkolenia.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca i terminu zajęć oraz lektorów prowadzących z przyczyn organizacyjno – losowych.

#### § 8

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia przystąpienia do egzaminu zewnętrznego, nie później niż do 30.04.2021r.

#### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Realizatora projektu.
4. Podpisując niniejszą umowę każda ze stron oświadcza, że zapoznała się z jej treścią oraz przyjęła ją do wiadomości i wykonania.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Uczestnika i Realizatora Projektu.

Rzeszów dn. ....r.

.....  
Czytelny podpis Uczestnika Projektu

.....  
Podpis Realizatora Projektu